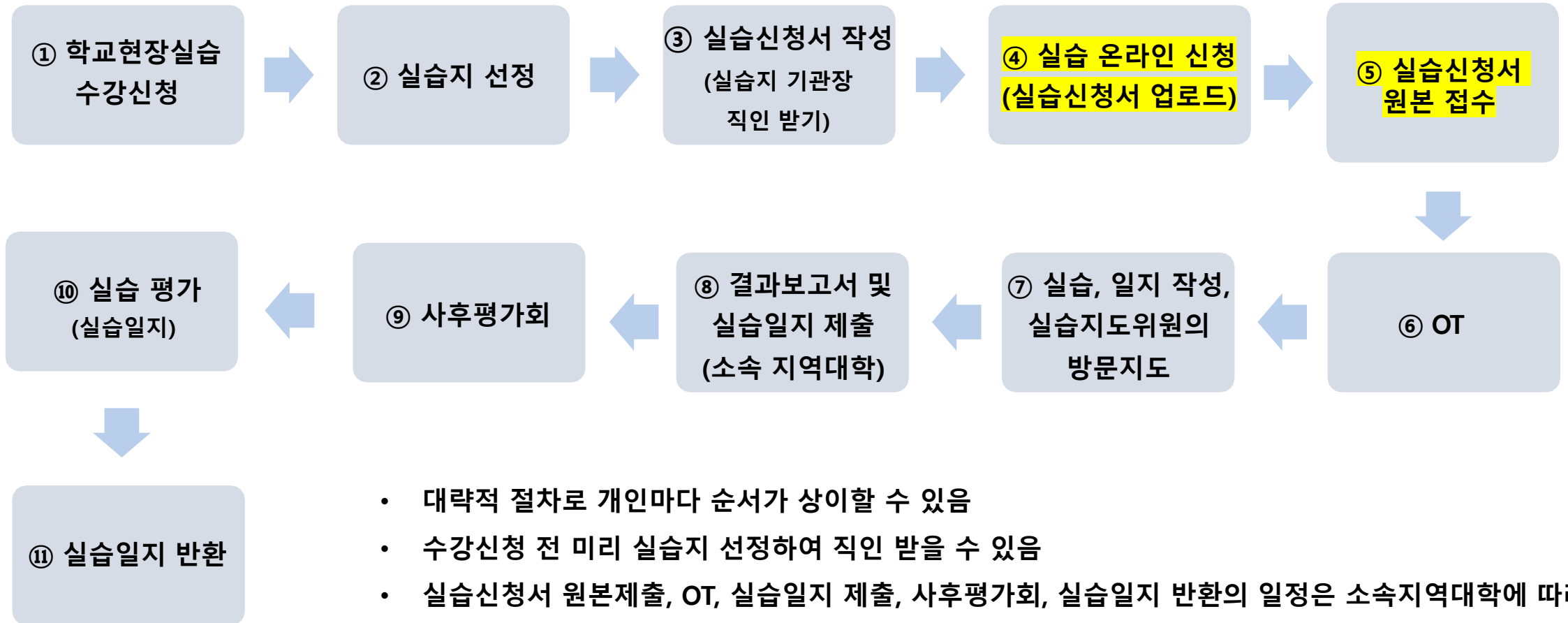


<학교현장실습>

온라인 실습신청 매뉴얼

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

1. 운영 절차



- 대략적 절차로 개인마다 순서가 상이할 수 있음
- 수강신청 전 미리 실습지 선정하여 직인 받을 수 있음
- 실습신청서 원본제출, OT, 실습일지 제출, 사후평가회, 실습일지 반환의 일정은 소속지역대학에 따라 상이하므로 추후 일정공지에서 본인의 소속지역대학 일정을 잘 확인할 것

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

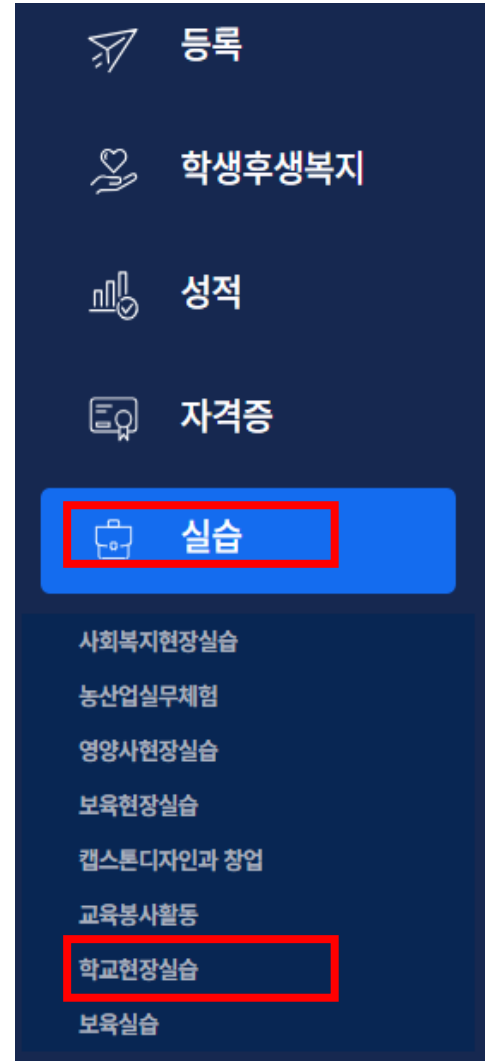
2. 학교현장실습 신청서 접수 기간

- 신청서 **온라인** 접수: 2026년 7월 20일 (월) ~ 8월 4일(화)
- 신청서 **원본** 제출 : 각 지역대학 일정에 따름 (학과 홈페이지 공지)

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

3. 학교현장실습 (온라인)신청서 작성 및 제출

(1) 학사정보 > MyKnou 학사정보 > 실습 > 학교현장실습



(2) 정보 입력 및 온라인 실습 신청서 업로드

I 기본 정보

*는 필수 입력내용입니다.

- 실습 유형 *	☒ 정규실습	☐ 분할실습
- 실습 기간 1차 *	시작일	종료일
- 실습 기간 2차	시작일	종료일
- 실습 지도교사 *	ex. 홍길동	
- 협력 여부 *	☒ 예, 협력기관입니다.	☐ 아니오

II 실습 기관 정보

*는 필수 입력내용입니다.

- 기관명 *	
- 전화 *	ex.021231234 ('-'없이 숫자만)
	* 반드시 기관 연락처로 입력해주세요.
- 우편번호 *	우편번호 입력 주소 찾기
- 주소 *	주소 입력
	상세주소 입력

<기본정보>

- * 실습 유형 선택(정규실습 또는 분할실습)
- * 실습 기간 달력에서 **실습 일정 정확히 선택**
- * **정규실습**을 선택할 경우 : 실습기간 **1차에 입력**
분할실습을 선택할 경우 : **1, 2차를 모두 입력**
- * 실습지도교사 입력
(신청 당시 지도교사 미정인 경우 '미정'으로 입력)
- * 협력 여부 선택

<실습 기관 정보>

- * 실습 기관 관련 정보 빠짐 없이 입력

(2) 정보 입력 및 온라인 실습 신청서 업로드

첨부파일 *

· 실습 관련 서식은 학과홈페이지(실습)에 공지됩니다.

바로가기

첨부

실습 신청서

🔍 파일찾기

* 다음 문서만 첨부 할 수 있습니다.

- 확장자 : zip, pdf, hwp, hwp, doc, docx, jpg, jpeg, png

- 용량 : 5MB 이하

신청

* 실습지 직인 찍힌 실습신청서 원본 스캔
혹은 사진 찍어 첨부

- 입력한 정보가 정확한지,
첨부파일 업로드가
잘 되었는지 확인 후 '신청' 누르기